



comune di
monterotondo
città metropolitana di roma capitale

AI SUAP del COMUNE DI MONTEROTONDO

Pec: suap.comune.monterotondo.rm@pec.it

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' PER STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Via/Piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. | | | C.A.P. | | | | | |

Stato _____ Telefono Fisso _____ cell _____

DATI URBANISTICI

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Categoria catastale _____

P. di C. n. _____ rilasciato in data _____

Agibilità n. _____ rilasciata in data _____

APERTURA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ residente a _____

Via _____ CAP _____ C.F. _____

In qualità di :

- Proprietario
- Comproprietario
- locatario
- Comodatario
- Titolare
- Legale rappresentante

Denominazione o ragione sociale _____

N. di iscrizione al Registro imprese _____ CCIAA di _____

Natura giuridica _____ C.F. _____ P.I. _____

Sede Legale Via /Piazza _____

CAP _____ Comune _____ Stato _____

SEGNALA l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva extralberghiera:

- Forma imprenditoriale
- Forma non imprenditoriale

Denominazione della struttura _____

TIPOLOGIA DI ESERCIZIO

- GUEST HOUSE O AFFITTACAMERE
- OSTELLI PER LA GIOVENTU'
- HOSTEL O OSTELLI
- CASE APPARTAMENTI PER VACANZE
- CASE PER FERIE
- BED AND BREAKFAST

Classificazione dichiarata con allegato modulo _____

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

- non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande
- prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati

CAPACITA' RICETTIVA

Totale unità abitative n. _____ Totale superficie unità abitative mq _____

Totale complessivo posti letto n. _____ Totale camere n. _____

PERIODO DI APERTURA

- Dal _____
- Annuale

DICHIARA

/

- Di avere la disponibilità dei locali;
- Di avere rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Di aver stipulato apposita assicurazione per i rischi di responsabilità civile nei confronti dei clienti ospiti;
- Che l'attività viene esercitata nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di impatto acustico;
- Di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- Di allegare copia della comunicazione all'amministratore di condominio tramite raccomandata A/R, per i B&B;
- Di avere la residenza e domicilio nello stesso immobile ove intende svolgere l'attività per i B&B (art. 9 comma 2 del Regolamento Regionale N. 8/20015);
- Di rispettare il pagamento degli oneri sulla tassa di soggiorno;
<http://www.comune.monterotondo.rm.it/IDS>
- Di abilitarsi per l'invio dati ISTAT alla Regione Lazio per l'ottenimento del nuovo codice CIR (CODICE IDENTIFICATIVO REGIONALE)
<https://radar.regione.lazio.it/Osservatorio/>
- Di comunicare alla Questura di Roma i dati degli alloggiati, mediante il sistema telematico
<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali redatta da tecnico abilitato comprensiva di arredi (come previsto dal Regolamento regionale 8/2015 e s.m.i)	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento dei diritti di istruttoria	Euro 50,00 Indicate sul sito dell'Amministrazione
<input type="checkbox"/>	Notifica Sanitaria	In caso di somministrazione di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di classificazione della struttura (come previsto dal Regolamento regionale 8/2015, e s.m.i)	

PROCURA SPECIALE

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: _____ Stato _____ Provincia Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Il sottoscritto/a, in qualità di

- Titolare
- Legale Rappresentante

della Società _____

con sede in _____

con la presente scrittura, a valere ad ogni effetto di legge,

conferisco a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

In qualità di

- Professionista iscritto all'albo/ordine _____ Tess. N. _____
- Agenzia per le imprese
- Altro (Specificare) _____

Con sede in: Provincia _____ Comune _____ Via,

Piazza, ecc. _____ N. C.A.P. _____ Pec _____

Procura Speciale per

- Firma digitale
- Presentazione telematica della documentazione riguardante il procedimento relativo a (specificare)

-
- Elezione del domicilio elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di Posta Certificata del soggetto al quale la presente procura è conferita

La procura è valida unicamente per la gestione del suddetto procedimento.

Sarà cura del sottoscritto comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per le attività produttive territorialmente competente.

Data _____ Firma _____

IL PROCURATORE

Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara che

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa
- la SCIA/domanda ed eventuali documenti a corredo, qualora non firmati digitalmente, recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti, unitamente alla fotocopia dei relativi documenti di riconoscimento
- gli originali della SCIA/domanda ed eventuali documenti a corredo inviati al SUAP sono consegnati al delegante per essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

Firma digitale del Procuratore _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo
mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.